

Утверждено:

Приказом директора

ГБПОУ РХ ПУ-18

от « 25 » февраля 2016 г. № 18

**Правила приема**  
**на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Профессиональное училище № 18»**  
**на 2016-2017 учебный год**

**Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно- правовыми актами Российской Федерации.
2. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
3. Прием в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

**Организация приема в образовательную организацию**

4. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).  
Председателем приемной комиссии является директор Училища.
5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.
6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.
7. При приеме в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**Организация информирования поступающих**

9. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
10. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте pu18askiz@mail.ru, СМИ, TV, радио Аскизского района, а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

12. Приемная комиссия на официальном сайте pu18askiz@mail.ru образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

12.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности поступления в Училище для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

12.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии очной формы обучения; количество мест, финансируемых за счет бюджетных средств Республики Хакасия по каждой профессии очной формы обучения;

количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии очной формы обучения.

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

### **Прием документов от поступающих**

14. Прием в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение №1).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

15. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» поступающий предъявляет следующие документы:

15.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;  
оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

15.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

4 фотографии на 3x4

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

15.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

16. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессию для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18 возвращает документы поступающему.

17. В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

18. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **Вступительные испытания**

23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Училище не проводит вступительные испытания.

### **Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

24. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18 оказывается необходимая помощь с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

25. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище не сдают вступительные испытания.

присутствие ассистента из числа работников Училища оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (присесть за стол, передвигаться, прочитать и оформить заявление).

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

обеспечивается электронный документ, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих обеспечивается необходимую помощь для поступления.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): обеспечивается компьютер со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

### **Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

26. Вступительные испытания для поступающих не предусмотрено и не создается апелляционная комиссия.

### **Зачисление в образовательную организацию**

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Училищем.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение №1

Директору ГБПОУ РХ ПУ-18

Топоевой В.Н.

**З А Я В Л Е Н И Е**

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	_____
Отчество _____	серия _____ номер _____
Дата рождения _____	когда и кем выдан _____
	_____
	_____

Предыдущий уровень образование и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации документ \_\_\_\_\_

---

Прошу принять меня на \_\_\_\_\_ курс по профессии \_\_\_\_\_

(указать код профессии и наименование)

Форма обучения (в рамках контрольных цифр приема): \_\_\_\_\_

Форма обучения (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) \_\_\_\_\_

Нуждаемость в предоставлении общежития: да/ нет

(нужное подчеркнуть)

Создания специальных условий для поступления в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: да/ нет

(нужное подчеркнуть)

С копиями лицензии на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю: впервые/ не впервые \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации документа об образовании ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

## Расписка

### о приеме документов

Приемная комиссия ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №18» принял документы у поступающего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. поступающего)

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии на 3х4

Документы принял \_\_\_\_\_

(ФИО секретаря приемной комиссии)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ подпись поступающего \_\_\_\_\_